

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

Генерал-майор «ЧукотАВИА»

О.Г. Харьков

«30» июня 2016 г.



План
мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции
в Государственном унитарном предприятии Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА»
на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	До Марта 2018	Отдел кадров	
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Разработка и внедрение в предприятии процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Постоянно. 2017-2019	Ответственное должностное лицо	Исполняется. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц,

				<p>которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю.</p>
2.2	<p>Разработка и внедрение в предприятии процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>	<p>Постоянно. 2017-2019</p>	<p>Ответственное должностное лицо</p>	<p>Исполняется. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю.</p>
2.3	<p>Внедрение в предприятии процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>	<p>Постоянно. 2017-2019</p>	<p>Ответственное должностное лицо</p>	<p>Исполняется. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить</p>

				<p>об этом своему непосредственному руководителю.</p> <p>Исполняется.</p> <p>В «Антикоррупционной политике предприятия» закреплено:</p> <p>«Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете предприятия,</p> <p>задокументированы и доступны для проверки. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество».</p> <p>На предприятии проводится ежегодный обязательный аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов предприятия, в том числе принципов и требований, установленных</p>
2.4	<p>Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.</p>	Постоянно. 2017-2019	Бухгалтерия	

«Антикоррупционной политикой
ГП ЧАО «ЧукотАВИА».

3. Обучение и информирование работников предприятия

3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в предприятии.	Постоянно 2017-2019	Отдел кадров Исполняется. Отделом кадров ГП ЧАО «ЧукотАВИА», оформлен «Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами организации». Для вновь прибывших работников, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в предприятии осуществляется при устройстве на работу.
3.2	Ознакомление работников предприятия под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно 2017-2019	Отдел кадров Исполняется. Отделом кадров ГП ЧАО «ЧукотАВИА», оформлен «Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами организации», в котором отражено ознакомление всех работников предприятия с локальными актами предприятия по противодействию коррупции.
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ежеквартально для действующих сотрудников.	Ответственное лицо Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится

		При приеме на работу с новыми сотрудниками.		вводный тренинг по положениям «Антикоррупционной политики ГП ЧАО «ЧукотАВИА»» и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары.
3.4	Организация индивидуального консультирования работников предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Ответственное должностное лицо	Исполняется. Постоянно проводятся индивидуальные консультации с работниками в части применения антикоррупционных стандартов.
3.5	Информирование работников о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях, подведомственных Правительству Чукотского АО, в целях исключения подобных фактов в работе предприятия.	Раз в полугодие	Ответственное должностное лицо	Ознакомление работников о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях осуществляется раз в полугодие.

4. Противодействие коррупции на предприятии

4.1	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Чукотском АО	Постоянно. 2017-2019	Ответственные должностные лица	Исполняется. Нормативные правовые акты изучаются и принимаются к исполнению
-----	---	-------------------------	--------------------------------	---

5. Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях противодействия коррупции

5.1	Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «АНТИКОРРУПЦИЯ», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно. 2017-2019	Ответственные должностные лица	Исполняется. На сайте предприятия размещена информация об антикоррупционной деятельности предприятия.
5.2	Обубликование на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	С января 2018	Ответственные должностные лица	

	<p>текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского АО, локальных актов исполнительных органов государственной власти Чукотского АО, локальных актов организации в сфере противодействия коррупции.</p>			
5.3	<p>Размещение в помещениях, занимаемых предприятием социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.</p>	До Мая 2018	Ответственные должностные лица	
<p>6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита предприятия требованиям антикоррупционной политики</p>				
6.1	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.</p>	Постоянно 2017-2019	Ответственные должностные лица	<p>Исполняется. Проведение руководителями подразделений систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции и внутренних антикоррупционных актов</p>
6.2	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>	Ежегодно 2017-2019	Бухгалтерия.	<p>Исполняется. В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в предприятии проводится обязательный ежегодный аудит бухгалтерской (налоговой) отчетности.</p>
6.3	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.</p>	Ежеквартально 2017-2019	Экономический отдел	<p>Исполняется. Направление ежеквартального отчета руководителя о крупных сделках предприятия в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений</p>

6.4	Осуществление контроля за крупными сделками предприятия.	По мере необходимости 2017-2019	Ответственные должностные лица	ЧАО
6.5	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно 2017-2019	Ответственные должностные лица	Исполняется. Руководителями постоянно ведется разъяснительная работа с личным составом предприятия.
6.6	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия.	Постоянно 2017-2019	СПО, ДР и ОТ	Исполняется. В закупочной документации устанавливаются требования в части отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, а также меры, в случае если участник закупки не соответствует таким требованиям.
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
7.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Декабрь 2017, декабрь 2018, декабрь 2019	Ответственные должностные лица	
7.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Декабрь 2017, декабрь 2018, декабрь 2019	Ответственные должностные лица	